

Утверждаю

Директор МБОУ «Краснознаменская

СОШ»

приказ № 21/б - Од от 11.05.2023 года

П Л А Н

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» при МБОУ «Краснознаменская СОШ».

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра роста:</p> <p>Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. 	<p>Приказ директора МБОУ «Краснознаменская СОШ» о создании в соответствии с методическими рекомендациями</p>	Май	Директор ОУ
2	<p>Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра .</p>	<p>Приказ директора МБОУ «Краснознаменская СОШ»</p>	Май	Директор ОУ
3	<p>Создание Интернет странички на сайте школы</p>	<p>Страница на сайте</p>	Май	Рабочая группа
4	<p>Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста»</p>		Апрель	Директор ОУ Рабочая группа
5	<p>Согласование проекта зонирования Центра школы</p>		Апрель	Директор ОУ
6	<p>Согласование инфраструктурного листа Центра</p>		Апрель	Директор ОУ. Рабочая группа

7	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра,</p> <p>1. формирование штатного расписания Центра;</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p>	<p>Май - июнь</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
8	<p>Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра</p>	<p>Приказ директора МБОУ «Краснознаменская СОШ» о направлении в командировку</p>	<p>По плану БОУДПО «ИРООО»</p>	<p>Директор ОУ</p>
9	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	<p>Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования</p>	<p>Июнь - Август</p>	<p>Директор ОУ</p>
10	<p>Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.</p>	<p>План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий</p>	<p>Август</p>	<p>Рабочая группа</p>
11	<p>Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку</p>	<p>Отчет директора школы</p>	<p>Август</p>	<p>Директор ОУ</p>
12	<p>Организация набора детей, обучающихся по программам Центра</p>	<p>Приказ директора школы о зачислении учащихся</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Рабочая группа, заместитель директора по УВР</p>
13	<p>Открытие Центра в единый день открытия</p>	<p>Информационное освещение в СМИ</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор ОУ Рабочая группа</p>

14	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно	Директор С
----	--	-----------------------	------------	------------