

Утверждаю

Директор МБОУ «Краснознаменская

СОШ»

приказ № 21/б - ОД от 11.05.2023 года

П Л А Н

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» при МБОУ «Краснознаменская СОШ».

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|--------|--------------------------------|
| 1 | <p>Организационные мероприятия по созданию Центра роста:</p> <p>Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. | <p>Приказ директора МБОУ «Краснознаменская СОШ» о создании в соответствии с методическими рекомендациями</p> | Май | Директор ОУ |
| 2 | <p>Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра .</p> | <p>Приказ директора МБОУ «Краснознаменская СОШ»</p> | Май | Директор ОУ |
| 3 | <p>Создание Интернет странички на сайте школы</p> | <p>Страница на сайте</p> | Май | Рабочая группа |
| 4 | <p>Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста»</p> | | Апрель | Директор ОУ Рабочая группа |
| 5 | <p>Согласование проекта зонирования Центра школы</p> | | Апрель | Директор ОУ |
| 6 | <p>Согласование инфраструктурного листа Центра</p> | | Апрель | Директор ОУ. Рабочая группа |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|---|
| 7 | <p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра,</p> <p>1. формирование штатного расписания Центра;</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;</p> | <p>Удостоверение о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p> | <p>Май - июнь</p> <p>Апрель</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| 8 | <p>Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра</p> | <p>Приказ директора МБОУ «Краснознаменская СОШ» о направлении в командировку</p> | <p>По плану БОУДПО «ИРООО»</p> | <p>Директор ОУ</p> |
| 9 | <p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | <p>Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования</p> | <p>Июнь - Август</p> | <p>Директор ОУ</p> |
| 10 | <p>Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.</p> | <p>План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий</p> | <p>Август</p> | <p>Рабочая группа</p> |
| 11 | <p>Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку</p> | <p>Отчет директора школы</p> | <p>Август</p> | <p>Директор ОУ</p> |
| 12 | <p>Организация набора детей, обучающихся по программам Центра</p> | <p>Приказ директора школы о зачислении учащихся</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Рабочая группа, заместитель директора по УВР</p> |
| 13 | <p>Открытие Центра в единый день открытия</p> | <p>Информационное освещение в СМИ</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Директор ОУ Рабочая группа</p> |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|------------|------------|
| 14 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Отчет директора школы | Ежемесячно | Директор С |
|----|--|-----------------------|------------|------------|