


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Москаленского муниципального района Омской области  
«Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:  
педагогический совет  
протокол заседания № 5  
от 17.02.2025 г.



Утверждено:  
Приказ № 13 - Од  
от 17.02.2025 г.  
Директор   
Шеерман О.Н.

**Положение о внутришкольном учёте  
МБОУ «Краснознаменская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном учёте отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет порядок организации внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ «Краснознаменская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Основной целью внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учёту, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение контроля за реализацией в Учреждении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- оценка эффективности деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.5. Организация внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении обеспечивается ее руководителем.

1.6. Ведение внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, а также персональных дел таких несовершеннолетних осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, либо иным лицом, на которое директором

Учреждения возложены обязанности по ведению внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних, на основании решений органов управления Учреждением (в случаях, если к компетенции данных органов отнесено решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

## 2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учёту

2.1. В Учреждении внутришкольному учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) не успевающие по учебным предметам.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 20 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трёх месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

## 3. Порядок внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних

3.1. Поступившее в Учреждение постановление уполномоченных органов незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта для внесения в журнал учёта

Журнал учёта в Учреждении может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.



Учреждения возложены обязанности по ведению внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних, на основании решений органов управления Учреждением (в случаях, если к компетенции данных органов отнесено решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

## 2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учёту

2.1. В Учреждении внутришкольному учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) не успевающие по учебным предметам.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 20 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трёх месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

## 3. Порядок внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних

3.1. Поступившее в Учреждение постановление уполномоченных органов незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта для внесения в журнал учёта

Журнал учёта в Учреждении может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.



Сведения должны быть внесены в журнал учёта не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

3.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании коллегиального органа или директором Учреждения.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учёт;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учёт, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта для внесения в журнал учёта.

Решение о постановке на учёт или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения оформляется протоколом коллегиального органа или приказом директора Учреждения в 3-х дневный срок после принятия решения.

3.3 Уведомление родителей (законных представителей) о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт, порядок и сроки проведения индивидуальной практической работы осуществляется в 3-х дневный срок после принятия решения.

3.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Учреждением во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7–8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа с несовершеннолетними, поставленными на внутришкольный учёт проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утверждённого постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями директора по воспитательной работе и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности

несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

3.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в разделе 2 настоящего Положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учёт, проводится на основании решения коллегиального органа, в случаях отсутствия коллегиального органа – на основании планов, программ, утвержденных директором Учреждения.

3.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учёту, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный директором Учреждения;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учёта в Учреждении;
- иные документы.

3.7. Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт и снятии его с внутришкольного учёта доводится до сведения его родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок

3.8. В случае перевода несовершеннолетнего из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение необходимо указать в личном деле информацию о том, что несовершеннолетний состоит (-ял) на внутришкольном учёте, а также информацию о проводимой индивидуальной профилактической работе. Или указывает информацию прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего в



образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение 3.7

#### 4. Основания для внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних

4.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

Несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел

4) документы, определенные данным Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

#### 5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится:

а) в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;

б) в сроки до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего в Учреждении;

в) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста

г) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Учреждением или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2. Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними является 6 месяцев.

5.3. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

## 6. Основания прекращения внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.2. Кроме того, с внутришкольного контроля снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН М ВД. обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.4. На основании решения коллегиального органа; в случаях отсутствия коллегиального органа – по решению директора Учреждения.

Решение коллегиального органа оформляется протоколом, решение директора Учреждения – приказом.

6.5. В случае принятия решения о прекращении учёта несовершеннолетнего в Учреждении информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения соответствующей отметки в журнал учёта.

## 7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение «О внутришкольном учёте отдельных категорий несовершеннолетних» обсуждается и принимается на педагогическом совете Учреждения, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.